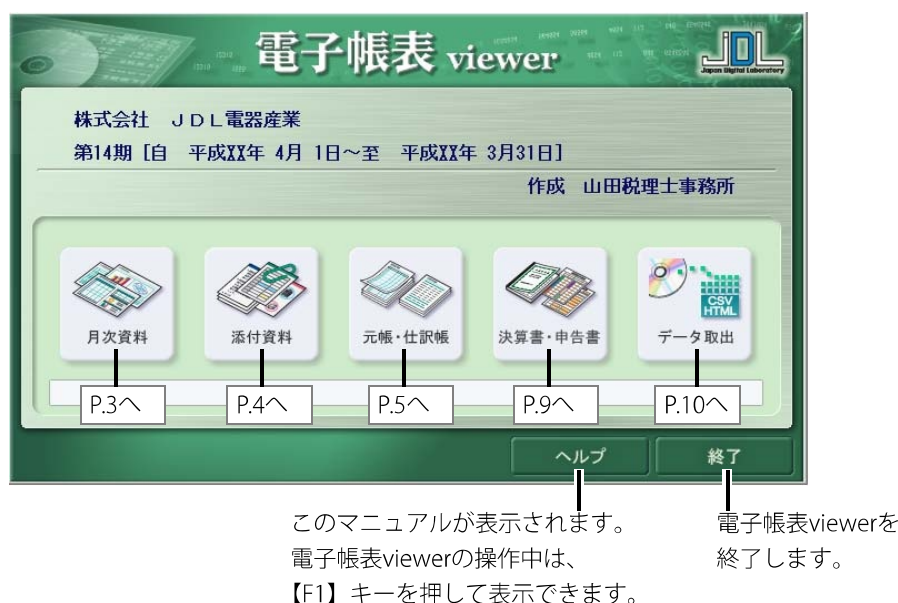


電子帳表ディスクの使いかた

ディスクをセットすると下記のメニューが表示されます。電子帳表viewerメニューのアイコンをクリックして、各帳表を表示、印刷できます。



動作保証

OS

Windows 7 (32bit版・64bit版) / Windows Vista (32bit版) / Windows XP (32bit版)

ブラウザ (月次資料や決算書を表示するときに使用します)

Internet Explorer 4.0 以上

◆決算書を確認するには、ブラウザのJavaScriptを有効にしてください。設定方法はブラウザのHELPをご参照ください。

PDFビューワーソフト (月次資料などのPDFデータ、ヘルプを表示するときに使用します)

Adobe Reader 6.0以上 または Adobe Acrobat Reader 5.0

起動方法

パスワードが設定されている場合は、パスワードを入力しないと参照できません。

CD-RやDVD-Rで受け取った場合

CD/DVDドライブにメディアをセットすると、メニューが自動表示されます。

自動表示されない場合は (マイ) コンピュータなどで、メディア内の [電子帳表ディスクー期首年月ー指定された年月.exe] をダブルクリックしてください (例: 電子帳表ディスクー20XX04-20XX13.exe)。

◆個人事業者では、[電子帳表ディスクー指定年度.exe] の場合もあります。

「clientroom」や「サイバー会計マネージャ」で送信された場合

任意の場所に復元後、電子帳表ディスクを実行するかメッセージが表示されます。“はい”を指定すると、メニューが表示されます。

電子帳表ディスクの保管について

- 紙の帳表と同様に保管してください

電子帳表ディスクには決算書等の貴重な帳表データおよびファイルが格納されています。取り扱いには十分ご注意ください。

- 電子帳表ディスクは追記できません

改ざん防止のため、書き込んだデータ量にかかわらず、他のデータを追加・変更できません。

- CD-R・DVD-Rは表面にご注意ください

CD-R・DVD-Rの記録層は、表面（ラベルを印刷する面）から非常に近いところにあるため、表面を傷つけると記録層がはげてしまうことがあります。

月次資料を見る

株式会社 JDL 電器産業

自 平成XX年 4月 1日 至 平成XX年 3月31日

9月

- 比較貸借対照表 4月～9月
- 資金繰実績予測表 4月～9月
- 財務・計数分析とグラフの組み合せの帳表 9月
- 業績推移図表 9月
- 財務グラフ 9月
- 月次補助簿集計表 4月～9月

3月

- 精算表 4月～3月(決算)

その他

- 株式会社 JDL 電器産業-月次損益計算書
- 株式会社 JDL 電器産業-試算表

比較貸借対照表

クリックすると、別ウィンドウに資料が表示されます。

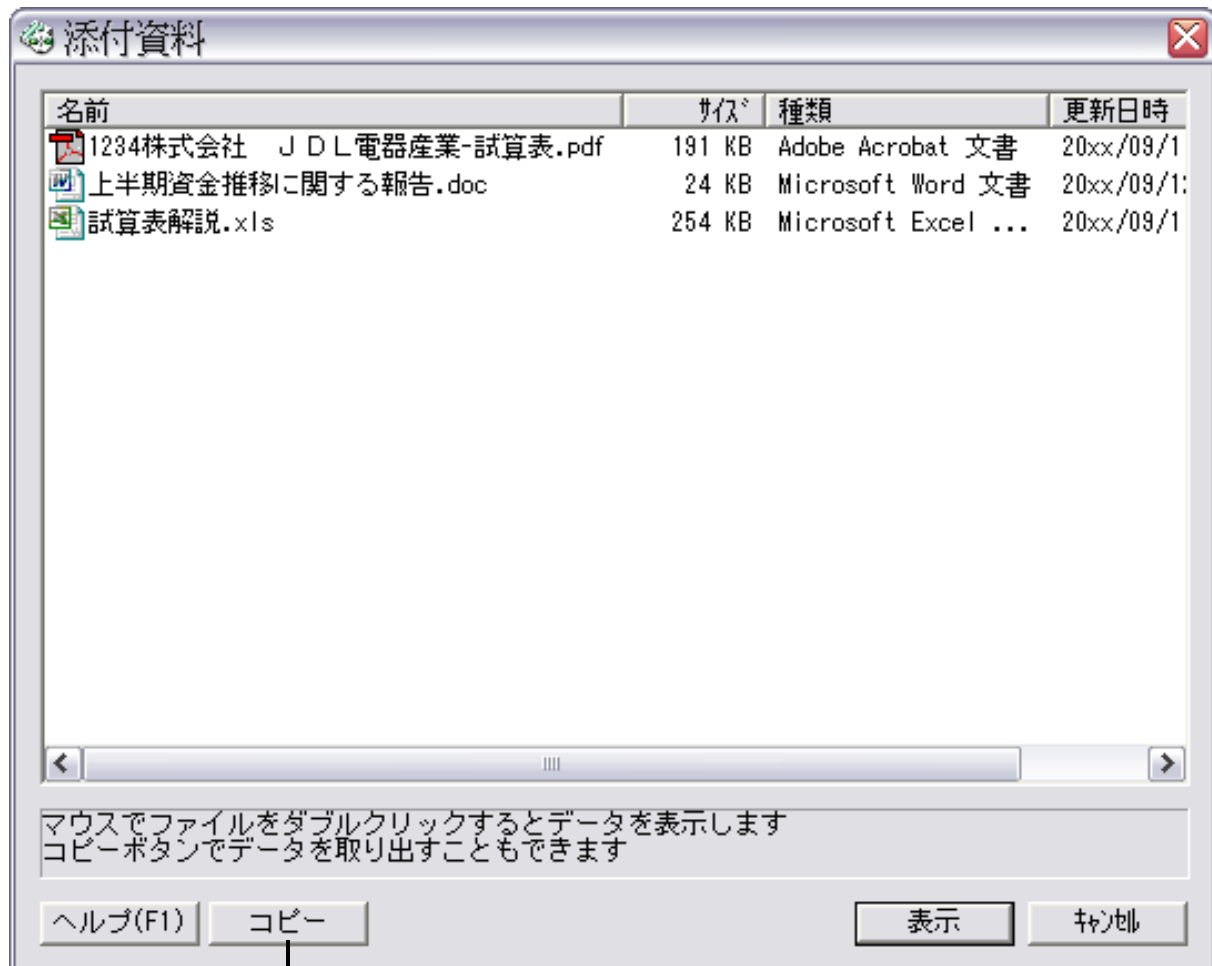
クリックすると右フレームの表示内容が変わります。

表示する帳表名をクリックします。帳表名横のアイコンクリックで別画面表示します

◆資料名は下記の順番で表示されます。

- ①月順
- ②「個人」「個人事業」の順
- ③「財務帳表出力」の電子帳表、それ以外の電子帳表の順で、ジョブ番号順

添付資料を見る



別のメディアにコピーできます。

ファイルをダブルクリックしたり、ファイルをクリックしてから **表示** を押すと、データが表示されます。

元帳・仕訳帳を見る

◆仕訳の内容や見かたは、会計事務所などデータの作成元にご確認ください。

元帳の科目を切り替えます。
(**勘定科目▼** をクリックすると、科目一覧から選択できます)

月ごとの表示もできます。

非営利法人で事業（部門）別元帳が登録されている場合は、
事業選択▼ をクリックすると表示を切り替えられます。

年 間 ▼ 事業別 **事業選択▼** 0環境汚染調査事業
勘定科目▼ 1131 普通預金

元帳・仕訳帳 - [総勘定元帳 1111 現金]

ファイル(E) 編集(E) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

仕訳帳 元帳 補助元帳 会計履歴

検索 上検索 下検索 画面設定 日付指定 印刷 画面表示 ヘルプ 閉じる

年 間 ▼ 勘定科目▼ 1111 現金 全データ表示

月日	相 手	科 目	摘 要	借 方	貸 方	残 高
			前期より繰越			8,500,000
411	1211	デジ当座 - 2	預け入れ			
411	1211	デジ当座 - 3	預け入れ			
411	1211	デジ当座 - 3	預け入れ			
411	1311	デジ普通 - 1	預け入れ			
411	1311	デジ普通 - 1	預け入れ			
411	1311	デジ普通 - 2	預け入れ			
411	1311	デジ普通 - 3	預け入れ			
411	1311	デジ普通 - 1	預け入れ			
411	1311	デジ普通 - 3	預け入れ			
411	1421	積立預金	財形貯蓄			
411	1311	デジ普通 - 3	預け入れ			1,000,000
411	1311	デジ普通 - 3	預け入れ			8,100,000
411	1311	デジ普通 - 2	預け入れ			2,500,000
411	1311	デジ普通 - 3	預け入れ			4,800,000
411	1311	デジ普通 - 3	預け入れ			6,000,000
411	1311	デジ普通 - 1	預け入れ			8,000,000
411	1311	デジ普通 - 3	預け入れ			80,000
411	1211	デジ当座 - 3	預け入れ			700,000
411	8451	福利厚生	お茶代			24,582
411	1891	前払費用				5,401,151
411	1211	デジ当座 - 1	預け入れ			10,000,000
			※※合計※※	1,351,883,497	1,348,220,348	10,163,149

1234 株式会社 JDL電器産業 平成XX年3月31日決算

検索条件に一致するデータだけ表示することもできます。
また電子データ保存している場合は、仕訳帳で“削除データ表示”にすると削除した仕訳を確認できます。

他の帳簿に切り替えるには…
元帳や仕訳帳で、確認したい科目や仕訳にカーソルをあわせて帳簿アイコンをクリックすると、該当科目の帳簿が表示されます。
2つ以上の帳簿を同時に表示できます。

◆表示される項目は業種により異なります。

メニューバー

他の帳簿を表示したり、操作の指示をするときは、メニューバーのアイコンをクリックします。

各帳簿を表示します。
社会福祉法人・学校法人・公益法人は、
▼ をクリックして資金収支元帳も選択できます。

帳簿の各項目について表示／非表示を設定します。
→P.6へ

このマニュアルが開きます。
→P.7へ



P.8へ

検索条件を入力します。
→P.6へ

複数の帳簿を表示しているときに、上下や左右に並べて整列できます。

メニューに戻ります。
→P.1へ

◆メニューバーのアイコンにマウスカーソルをあわせると、ショートカットキーを確認できます。



検索条件設定

検索項目	検索データ	検索方法
検索条件 1	年月日	一致
検索条件 2		一致
検索条件 3	年月日	一致
検索条件 4	入力連番	一致
検索条件 5	相手科目	一致
検索条件 6	摘要	一致
検索条件 7	借方金額	一致
検索条件 8	貸方金額	一致
検索条件 9	部門番号	一致
検索条件 10	課税区	一致

検索項目
検索条件に指定したい表示項目を選択します

Alt+F1 全検索条件解除 OK キャンセル

検索を解除します。

検索条件は10個まで指定できます。
条件項目を選んで、条件を入力してください。
設定したら **OK** をクリックします。

元帳・仕訳帳 - [総勘定元帳 1111 現金]

仕訳帳 元帳 補助元帳 会計履歴

検索 上検索 下検索 画面設定 日付指定 印刷 画面表示 ヘルプ 閉じる

年 間 勘定科目 1111 現金

月日	相手科目	摘要	借方	貸方	残高
411	1211デジ当座 -	前期より繰越			8,500,000
411	1211デジ当座 -	預け入れ	7,000,000		
411	1211デジ当座 -	預け入れ	4,000,000		

全データ表示 としているときは、メニューバーの 上検索 下検索 で該当データにジャンプできます。

検索条件一致データのみ表示 としているときは、条件に一致するデータだけが抽出表示されています。



表示画面設定

項目幅の設定

摘要の文字数: 全角 18 文字

貸借の桁数: 11 桁

残高の桁数: 12 桁

項目設定

項目	表示する	表示しない
会計履歴情報	☐	☐
部門番号	☐	☐
課税区	☐	☐
資金繰	☐	☐
手形期日	☐	☐

Alt+F1 OK キャンセル

表示する項目と、その文字数／桁数を指定します。
表示する／しないの設定は、印刷にも反映されます。

◆設定できる項目は、帳表や業種により異なります。



仕訳帳や元帳を A 4 用紙（縦）に印刷します。
ただし、以下の場合は A 4 用紙（横）で印刷されます。

- ・ [会計履歴情報] の項目を表示している場合
- ・ 社会福祉法人・学校法人・公益法人の元帳で、画面設定を“科目表示形式＝正式名称”としている場合

印刷する帳表の設定を行います。
帳表や業種により表示される設定や画面数が異なります。

- ◆左は、一般法人の元帳印刷の画面です。
- ◆検索条件を指定して一致データのみを表示している場合は、表示中のデータが印刷対象になります。

翌期へ繰越、損益勘定へ振替（／収支勘定へ振替）

B / S 科目の元帳に「翌期へ繰越」、P / L 科目の元帳に「損益勘定へ振替（／収支勘定へ振替）」を印字します。

“語句出力” にすると、[課区] 欄には“課税／非課税”の文字が、[税区] 欄にはその消費税率が印刷されます。

OK をクリックすると印刷が始まります。

電子データ保存している場合に、会計データを修正した処理の履歴を表示できます。

次の場合は、薄く表示されて選べません。

- ・仕訳に、イメージ摘要またはJDL特有文字を使用している
- ・電子データ保存の設定をしていない

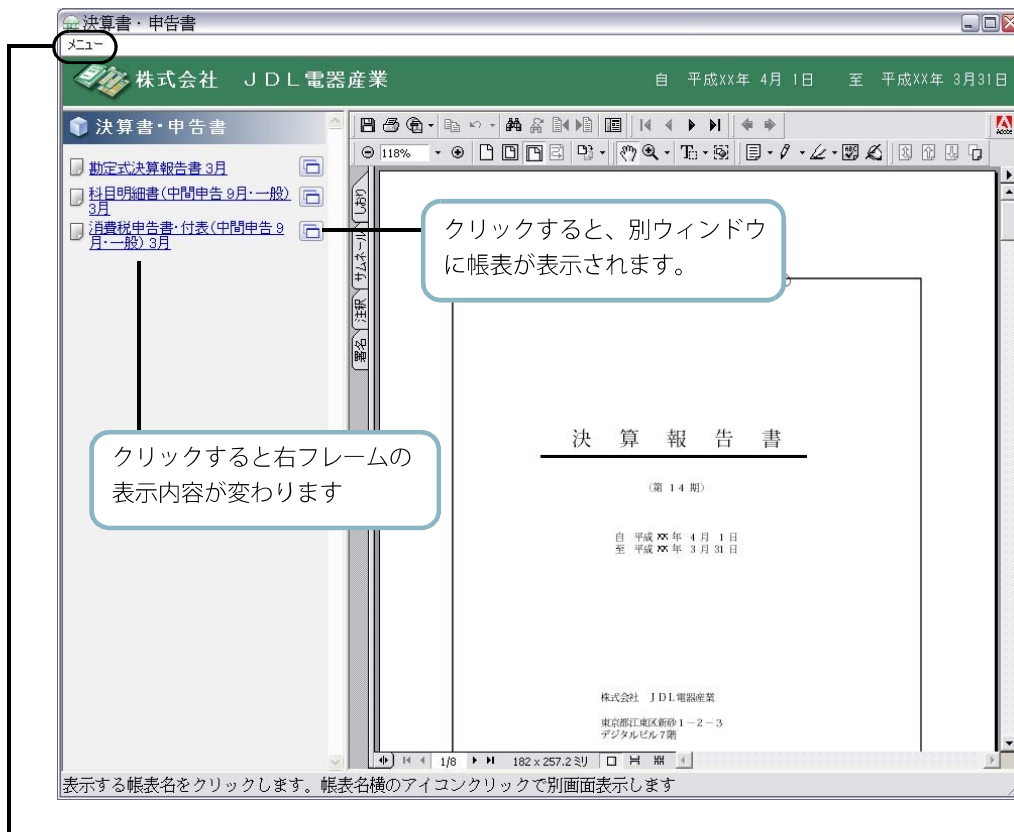
日付を指定して、その日以降に変更したデータだけを表示できます。

[illegible]

仕訳の入力訂正履歴
⇨その他の作業履歴
に表示を切り替えます。

作業の種類（次期繰越／仕訳入力／残高訂正など）を指定して、該当する履歴だけを表示できます。

決算書・申告書を見る



「メニュー」→「決算書簡易印刷」を指定すると、決算書をA4縦（勘定式の株主資本等変動計算書はA4横）で印刷できます。
下記画面で印刷する帳表を ☒ にして、**印刷** をクリックします。



印刷するプリンタを設定・変更できます。

◆PDF形式の決算書は「決算書簡易印刷」では印刷できません。右フレームの印刷アイコンから印刷します。

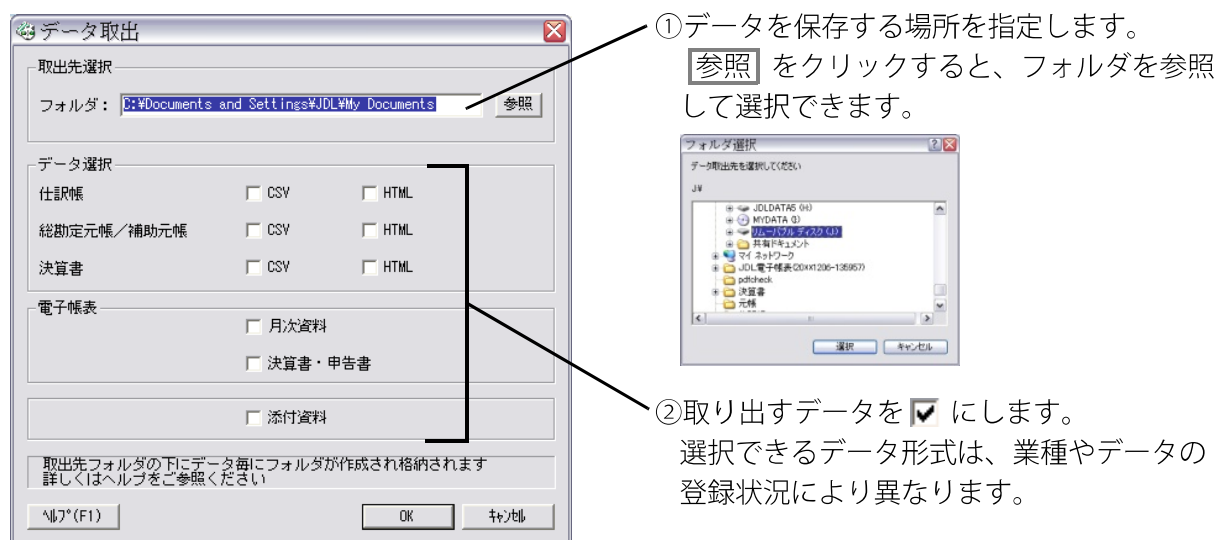
◆簡易印刷のため、会計事務所などディスクの作成元で印刷した帳表（「決算書」ジョブ）とは、文字間隔や行間隔が異なります。また、イメージの表紙はイメージ部分が正確に印刷されません。

◆印刷できる帳表のみ表示されます。また、業種により名称が異なる帳表もあります。

CSV、HTML形式へ書き出す

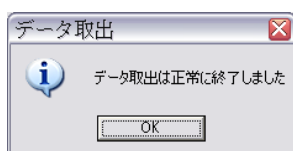
電子帳表ディスクのデータを、任意の場所に保存（コピー）します。
CSVやHTML形式で出力すると、そのデータを使用してオリジナル資料を作成できます。

◆出力できる形式は、業種やデータの登録状況により異なります。



③指定したら、「OK」をクリックします。

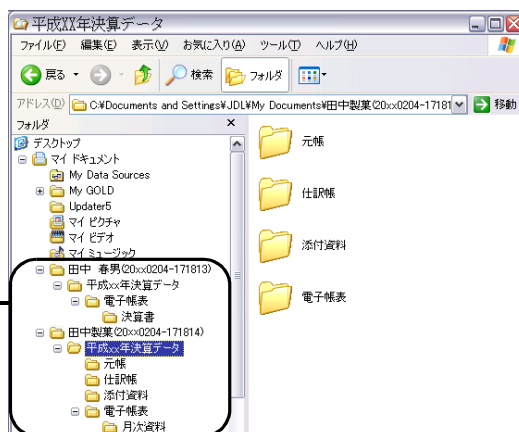
保存が終わるとメッセージが表示されますので、「OK」をクリックします。



保存されるファイルとフォルダについて

指定した場所に、指定したデータのフォルダが作成されます。

個人と個人事業のデータをまとめて書きだした場合は、それぞれのフォルダが作成されます。



書き出されるHTMLデータについて

帳表のファイルと一緒に、次のファイルも登録されます。

フォルダ	名前	種類	更新日時
平成22年決算データ(20XX0915-102856)	common.js	JScript Script File	20XX/09/15 9:39
決算書	index.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
元帳	menu.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
仕訳帳	navi.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
添付資料	siwake20XX04_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
電子帳表	siwake20XX05_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
補助元帳	siwake20XX06_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
	siwake20XX07_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
	siwake20XX08_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
	siwake20XX09_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
	siwake20XX10_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
	siwake20XX11_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
	siwake20XX12_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
	siwake20XX01_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
	siwake20XX02_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
	siwake20XX03_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39
	siwake20XX13_0001-0001.html	HTML Document	20XX/09/15 9:39

index.html

会社名を記載したタイトルページ（menu.html）、各帳表にリンクを貼っているHTMLページ（navi.html）をまとめたHTMLページです。

common.js

仕訳帳や総勘定元帳、補助元帳を表示するためのJavaScriptファイルです。上記帳表のHTMLファイルを移動する場合は、このファイルも同じ場所に移動してください。