

■仕入

材料や商品の仕入など。

■給与手当

従業員への給与など

■福利厚生費

従業員の慰安旅行、健康診断費用など

■外注費

本業に関して外部に仕事を発注した経費など

■旅費交通費

通勤交通費や移動交通費、出張費、宿泊費、ガソリン代、高速代など

■通信費

電話代、切手代、インターネット接続費など

■荷造運賃

宅配便運賃など

■水道光熱費

電気、ガス、水道代など

■広告宣伝費

ホームページなどの Web サイトを外注した場合の作成費※、SEO 費用、リスティング広告費、チラシ印刷など

※Web サイトにプログラムなどが組み込まれている場合はソフトウェアとして固定資産計上する必要があります。

■会議費

取引先との打合せ飲食費など

■交際費

接待交際費、取引先への手土産代、お中元・お歳暮代、仕事上の冠婚葬祭への参加費、ご祝儀、香典代など

■消耗品費

1組10万円未満の備品、パソコン、コピー代、文房具、オフィス家具など

■新聞図書費

仕事上で使用した新聞、雑誌、書籍、DVDなど資料代、メルマガ購読料など

■支払手数料

銀行振込手数料、銀行時間外手数料、両替手数料など

■支払報酬

税理士、弁護士などの報酬

■リース料

OA機器や車などのリース料

※レンタルは含みません。賃借料で処理します。

■地代家賃

事務所家賃、月極駐車場賃料など

■保険料

事務所・自動車など保険料など

■修繕費

車やパソコン、複合機などの修理費用

■諸会費

業界団体などの年会費など

■研修費

仕事上必要なセミナーへの参加費など

■租税公課

印紙代、事業税、自動車税（仕事で使用した分）など

■支払利息

事業に関する借入金の利息など

■雑費

どこにも属さない経費