

殿

株式会社

個人番号お知らせのお願い

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、このたび番号法が施行されたことにもない、「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」作成事務のため、貴殿の個人番号をお知らせいただく必要がございます。

つきましては、以下の通り個人番号をお知らせいただきますようお願い申し上げます。

大変お手数をおかけし恐縮ではございますが、事情ご賢察の上、ご協力をお願い申し上げます。

なお、お知らせいただきました個人番号等の書類につきましては、当社規程に従い、厳正に管理、保存をいたします。

<当社お知らせ先>

以下に記載する「ご提出いただきたい書類」を以下あて先にご郵送願います。

住所

電話番号

担当者

<ご提出いただきたい書類>

通知カード※のコピー、または個人番号カード（裏面）のコピー

※通知カード：各個人の住民票の住所に市町村より簡易書留で送付された個人番号が記載された紙製のカードです。

本人確認書類のコピー（個人番号カードの表面、運転免許証、パスポート、写真入り身分証明書等※）

※運転免許証など、写真入りの身分証明書をお持ちでない場合は、当社担当者をご対面での確認をお願いさせていただく場合がございますのであらかじめご了承ください。

<期 日>

年 月 日までにお願います。

<説明>

この文例は、会社が税理士や弁護士などの専門家や、講習会の講師など「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」を作成する必要がある支払先のマイナンバーを収集する際に、支払先に渡す様式例です。

支払先の番号確認・本人確認を会社がおこないますので、番号確認書類・本人確認書類の提出が必要ですが、継続的な取引がある場合、本人確認書類の提示が困難なときは、対面での確認でも構いません（国税庁告示）